

বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়
৯২ তাজউদ্দিন আহমেদ সরনী, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

আপডেট: ২৭/০৩/২০২৪

রেজিস্ট্রার দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (BUTEX Citizen Charter)

১. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

১.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	অনুমোদিত জনবল নিয়োগকরণ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন	ওয়েবসাইট (www.butex.edu.bd) কক্ষ নং ১০৪	গ্রেড-৯ থেকে তদূর্ধ্ব ৬০০/- গ্রেড-১০ ৫০০/- গ্রেড-১১-১২ ৩০০/- গ্রেড-১৩-১৬ ২০০/- গ্রেড-১৭ এবং তদনিম্ন ১০০/- অনলাইনে	৬ মাস	জনাব ইতিমনি সহকারী রেজিস্ট্রার 01712-595615 itemony@regioffice.butex.edu.bd
২	ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি (আন্ডার গ্র্যাজুয়েট ও পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম)	অনলাইনে/ স্বশরীরে	অনলাইন (www.butex.edu.bd) একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	নির্ধারিত মূল্যে	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ থেকে ৯০ দিন	জনাব মুহাম্মদ শরীফুর রহমান ডেপুটি রেজিস্ট্রার (এইচআর) 01717-054813 sharifbou01@gmail.com

১.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মন্ত্রণালয়/বিমক থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন পত্র/জারীকৃত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে জবাব/তথ্য প্রদান	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব ইতিমনি সহকারী রেজিস্ট্রার (এইচআর) 01712-595615 etemonynewaz15@gmail.com
২	বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর/বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় থেকে চাহিত তথ্যের ভিত্তিতে জবাব/মতামত প্রদান	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01722-655782 arahman.fdr83@gamil.com
৩	বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর/বিমকে প্রতিনিধি মনোনয়ন ও প্রয়োজনীয় কার্যসম্পাদন	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব ফারহানা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01722-547766 farhana29208@gmail.com
৪	কলেজ অধিভুক্তিকরণ এবং অধিভুক্তি নবায়ন	আবেদন	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	নির্ধারিতমূল্যে	৯০ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com


১.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড প্রদান	আবেদন (অনলাইন/অফলাইন)	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	৮০ টাকা	৩০ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com
২	শিক্ষার্থীদের ভর্তি/পুনভর্তি (আন্ডারগ্রাজুয়েট)	স্বশরীরে আবেদন	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব জাকিরুল ইসলাম পিটার সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) 01830-844238 peterji017@gmail.com
৩	শিক্ষার্থীদের ছাত্রত্বের মেয়াদ বৃদ্ধি (আন্ডারগ্রাজুয়েট)	স্বশরীরে আবেদন	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব জাকিরুল ইসলাম পিটার সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) 01830-844238 peterji017@gmail.com
৪	শিক্ষার্থীদের ভর্তি/পুনভর্তি (পোস্টগ্রাজুয়েট)	স্বশরীরে আবেদন	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com
৫	শিক্ষার্থীদের ছাত্রত্বের মেয়াদ বৃদ্ধি (পোস্টগ্রাজুয়েট)	স্বশরীরে আবেদন	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	৬০ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com
৬	ছাত্র-ছাত্রীদের অভ্যন্তরীণ বৃত্তি প্রদান	স্বপ্রণোদিতভাবে	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	ফলাফল প্রকাশের পর ৩০ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com
৭	ছাত্র-ছাত্রীদের Migration Certificate/ Medium of Instruction/ Course Completion Certificate (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে আবেদন	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	৩ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com
৮	ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট ভাতা	স্বপ্রণোদিতভাবে	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট শেষে ৩০ দিন	জনাব মোঃ এহসানুল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার 01915-601419 ehsankso14@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯	মিল ডিজিট	স্বশরীরে আবেদন	একাডেমিক শাখা কক্ষ নং ১০৫	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব জাকিরুল ইসলাম পিটার সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) 01830-844238 peterji017@gmail.com
১০	অর্জিত ছুটি/ মাতৃসকালীন ছুটি মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব ইতিমনি সহকারী রেজিস্ট্রার (এইচআর) 01712-595615 etemonynewaz15@gmail.com
১১	শিক্ষা ছুটি মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	২ মাস	জনাব ইতিমনি সহকারী রেজিস্ট্রার (এইচআর) 01712-595615 etemonynewaz15@gmail.com
১২	শান্তিবিনোদন ছুটি	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১ মাস	জনাব গীতা রাণী কর্মকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01712-941157 gitakarmoker2007@gmail.com
১৩	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব গীতা রাণী কর্মকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01712-941157 gitakarmoker2007@gmail.com
১৪	কর্তব্য ছুটি	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব ফারহানা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01722-547766 farhana29208@gmail.com
১৫	চাকুরী স্বীকরণ	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব ফারহানা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01722-547766 farhana29208@gmail.com
১৬	বাসা বরাদ্দ	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব গীতা রাণী কর্মকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01712-941157 gitakarmoker2007@gmail.com
১৭	চাকুরীর সনদপত্র এবং বিভিন্ন প্রত্যয়নপত্র প্রদান	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব গীতা রাণী কর্মকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01712-941157 gitakarmoker2007@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৮	NOC/ক্রিয়ারেস প্রদান	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব গীতা রাণী কর্মকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01712-941157 gitakarmoker2007@gmail.com
১৯	পদোন্নতি ও পদোন্নয়ন নীতিমালা মোতাবেক পদোন্নতি/ পদোন্নয়ন	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৪	বিনামূল্যে	৯০ দিন	জনাব ইতিমনি সহকারী রেজিস্ট্রার (এইচআর) 01712-595615 etemonynewaz15@gmail.com
২০	অধ্যাপকগণের ৩য় গ্রেড হতে ২য় গ্রেড/২য় গ্রেড হতে ১ম গ্রেড প্রদান	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01722-655782 arahman.fdr83@gamil.com
২১	পিআরএল মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01722-655782 arahman.fdr83@gamil.com
২২	সেচ্ছায় অবসর	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01722-655782 arahman.fdr83@gamil.com
২৩	এককালীন পেনশন ও আনুষ্ঠানিক প্রদান	স্বশরীরে আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১৪ দিন	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01722-655782 arahman.fdr83@gamil.com
২৪	নিরাপত্তা প্রদান বিষয়ক সেবা	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব ফারহানা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01722-547766 farhana29208@gmail.com
২৫	দাপ্তরিক গাড়ি রিকুইজিশন	আবেদন	যানবাহন শাখা কক্ষ নং ২০৭	বিনামূল্যে	০২ দিন	ড. মোঃ মুরাদ আহমেদ সহকারী অধ্যাপক ও যানবাহন কর্মকর্তা 01521-329813 murad.ahmed@phy.butex.edu.bd
২৬	ব্যক্তিগত গাড়ি রিকুইজিশন	আবেদন	যানবাহন শাখা কক্ষ নং ২০৭	নির্ধারিত মূল্যে	০৩ দিন	ড. মোঃ মুরাদ আহমেদ সহকারী অধ্যাপক ও যানবাহন কর্মকর্তা 01521-329813 murad.ahmed@phy.butex.edu.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৭	নির্ধারিত রুটে পরিবহন সেবা	আবেদন	যানবাহন শাখা কক্ষ নং ২০৭	নির্ধারিত মূল্যে	০৭ দিন	ড. মোঃ মুরাদ আহমেদ সহকারী অধ্যাপক ও যানবাহন কর্মকর্তা 01521-329813 murad.ahmed@phy.butex.edu.bd
২৮	ষ্টোর হতে প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ষ্টোর শাখা কক্ষ নং ১০২	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব মোঃ ফারুক হোসাইন সহকারী রেজিস্ট্রার 01718-916991 faruqhossain242@gmail.com
২৯	সোনালী ব্যাংক হতে কনজুমার ঋণ সংক্রান্ত	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	২০ দিন	জনাব ফারহানা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01722-547766 farhana29208@gmail.com
৩০	বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ/প্ল্যাট ক্রয় সংক্রান্ত	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	৩ মাস	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01722-655782 arahman.fdr83@gamil.com
৩১	দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ (বহিঃস্থ)	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর কক্ষ নং ১০৩	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার 01722-655782 arahman.fdr83@gamil.com


 27/03/2024
 নবীকে সি. হাজিহাসান
 রেজিস্ট্রার
 বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়
 ৩০জনাব, ঢাকা-১২০৮।