



বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়
৯২ তাজউদ্দিন আহমেদ সরনী, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

আপডেট: ২৭/০৩/২০২৪

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (BUTEX Citizen Charter)

১. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

১.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষার্থীদের সাময়িক সনদ/ মূল সনদ প্রদান (অভ্যন্তরীণ বিএসসি/ এমএসসি/ এমবিএ)	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপনান্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর/ ওয়েবসাইট (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা আবেদন ফরমে দেয়া আছে) কক্ষ নং ২১৯	সাময়িক সনদ: ২১৫/- (এমবিএ-এর জন্য প্রযোজ্য নয়) মূল সনদ: ৩০১৫/- (কনভোকেশন রেজি: সহ) জরুরী হলে অতিরিক্ত ৫০০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭ দিন (জরুরী ৩ দিন)	জনাব মারজানী তুবন নাহার সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01949-589313 marjaninohor@yahoo.com
২	শিক্ষার্থীদের ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান (অভ্যন্তরীণ এমএসসি/ এমবিএ)	আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	৫৫০/- জরুরী হলে অতিরিক্ত ৫০০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭ দিন (জরুরী ৩ দিন)	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
৩	ডুপ্লিকেট সাময়িক সনদ	থানায় জিডি, জাতীয় পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি, ও এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	৫০০/- (সাময়িক সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১৫ দিন	জনাব ইভা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01685-730043 evaakhter5221@yahoo.com
৪	শিক্ষার্থীদের সাময়িক সনদ/ মূল সনদ প্রদান (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	২১৫/- (সাময়িক সনদ) ৩০১৫/- (মূল সনদ কনভোকেশন রেজি: সহ) জরুরী হলে অতিরিক্ত ৫০০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১০ দিন	জনাব মোহাঃ ফেরদৌসী খাতুন সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) 01765-334022 ferdousieva@gmail.com
৫	ডুপ্লিকেট গ্রেডশীট/ সাময়িক সনদ/ মূল সনদ (অধিভুক্ত কলেজ)	থানায় জিডি, জাতীয় পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি, ও এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	৩০০/- (গ্রেডশীট) ৫০০/- (সাময়িক সনদ) ১৫০০/- (মূল সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১৫ দিন	জনাব আনোয়ারা খাতুন নিলু প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01775319826 khatunniluanwara@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা


ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট ভেরিফিকেশন (অভ্যন্তরীণ বিএসসি/ এমএসসি/ এমবিএ)	স্বশরীরে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	৩ দিন	জনাব মারজানী ভুবন নাহার সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01949-589313 marjaninohor@yahoo.com
২	সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট ভেরিফিকেশন (অভ্যন্তরীণ বিএসসি/ এমএসসি/ এমবিএ)	অনলাইন/ডাকযোগে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব ইভা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01685-730043 evaakhter5221@yahoo.com
৩	সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট ভেরিফিকেশন (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	বিনামূল্যে	৩ দিন	জনাব মোছাঃ ফেরদৌসী খাতুন সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) 01765-334022 ferdousieva@gmail.com
৪	সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট ভেরিফিকেশন (অধিভুক্ত কলেজ)	অনলাইন/ডাকযোগে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব আনোয়ারা খাতুন নিলু প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01775319826 khatunniluanwara@gmail.com

১.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষার্থীদের সাময়িক সনদ/ মূল সনদ প্রদান (অভ্যন্তরীণ বিএসসি/ এমএসসি/ এমবিএ)	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপনান্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর/ ওয়েবসাইট (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা আবেদন ফরমে দেয়া আছে) কক্ষ নং ২১৯	সাময়িক সনদ: ২১৫/- (এমবিএ-এর জন্য প্রযোজ্য নয়) মূল সনদ: ৩০১৫/- (কনভোকেশন রেজি: সহ) জরুরী হলে অতিরিক্ত ৫০০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭দিন (জরুরী ৩দিন)	জনাব মারজানী তুবন নাহার সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01949-589313 marjaninohor@yahoo.com
২	শিক্ষার্থীদের প্রেডশীট প্রদান (অভ্যন্তরীণ বিএসসি/ এমএসসি/ এমবিএ নিয়মিত)	আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	২৫০/- (প্রতি প্রেডশীটের জন্য) (এমএসসি/এমবিএ-এর জন্য প্রযোজ্য নয়) জরুরী হলে অতিরিক্ত ২৫০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭দিন (জরুরী ৩দিন) বি:দ্র: প্রেডশীট তৈরী করা থাকলে একই দিনে নেয়া যাবে	জনাব ইভা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01685-730043 evaakhter5221@yahoo.com
৩	শিক্ষার্থীদের প্রেডশীট প্রদান (অভ্যন্তরীণ বিএসসি/ এমএসসি/ এমবিএ অনিয়মিত)	আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	২৫০/- (প্রতি প্রেডশীটের জন্য) জরুরী হলে অতিরিক্ত ২৫০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭দিন (জরুরী ৩দিন) বি:দ্র: প্রেডশীট তৈরী করা থাকলে একই দিনে নেয়া যাবে	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
৪	ছাত্র-ছাত্রীদের ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান (অভ্যন্তরীণ এমএসসি/ এমবিএ)	আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	৫৫০/- জরুরী হলে অতিরিক্ত ৫০০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭দিন (জরুরী ৩দিন)	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
৫	প্রেডশীট/ সাময়িক সনদ/ মূল সনদ সংশোধন	আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	৪০০/- (প্রেডশীট) ৪০০/- (সাময়িক সনদ) ১৫০০/- (মূল সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১০ দিন	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
৬	ডুপ্লিকেট প্রেডশীট/ মূল সনদ	খানায় জিডি, জাতীয় পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি, ও এমএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপিসহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	৩০০/- (প্রেডশীট) ১৫০০/- (মূল সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১৫ দিন	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
৭	ডুপ্লিকেট সাময়িক সনদ	খানায় জিডি, জাতীয় পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি, ও এমএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপিসহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	৫০০/- (সাময়িক সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১৫ দিন	জনাব ইভা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01685-730043 evaakhter5221@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কর্তৃক বিভিন্ন প্রত্যয়নপত্র প্রদান	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	২০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১০ দিন	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
৯	ফলাফল প্রকাশের পরে বিভিন্ন সমস্যার সমাধান	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
১০	স্বগিতকৃত ফলাফল প্রকাশ	সকল গ্রেডশীট ও এসএসসি সনদ এর সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
১১	শিক্ষার্থীদের সাময়িক/ মূল সনদ প্রদান (অধিভুক্ত কলেজ)	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপনান্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর/ ওয়েবসাইট (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা আবেদন ফরমে দেয়া আছে) কক্ষ নং ২১৮	২১৫/- (সাময়িক সনদ) ৩০১৫/- (মূল সনদ কভোকেশন রেজি: সহ) জরুরী হলে অতিরিক্ত ৫০০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭ দিন (জরুরী ৩দিন)	জনাব মোছাঃ ফেরদৌসী খাতুন সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) 01765-334022 ferdousieva@gmail.com
১২	ছাত্র-ছাত্রীদের গ্রেডশীট প্রদান (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	২৫০/- (প্রতি গ্রেডশীটের জন্য) জরুরী হলে অতিরিক্ত ২৫০/- যুক্ত হবে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	৭ দিন (জরুরী ৩দিন) বি:দ্র: গ্রেডশীট তৈরী করা থাকলে একই দিনে নেয়া যাবে	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01682-352419 mubarakhossainacbutex2010@gmail.com
১৩	গ্রেডশীট/ সাময়িক সনদ/ মূল সনদ সংশোধন (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	৪০০/- (গ্রেডশীট) ৪০০/- (সাময়িক সনদ) ১৫০০/- (মূল সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১০ দিন	জনাব আনোয়ারা খাতুন নিলু প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01775319826 khatunnilianwara@gmail.com
১৪	ডুপ্লিকেট গ্রেডশীট/ সাময়িক সনদ/ মূল সনদ (অধিভুক্ত কলেজ)	থানায় জিডি, জাতীয় পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি, ও এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	৩০০/- (গ্রেডশীট) ৫০০/- (সাময়িক সনদ) ১৫০০/- (মূল সনদ) পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১৫ দিন	জনাব আনোয়ারা খাতুন নিলু প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01775319826 khatunnilianwara@gmail.com
১৫	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কর্তৃক বিভিন্ন প্রত্যয়নপত্র প্রদান (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	২০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন	১০ দিন	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01682-352419 mubarakhossainacbutex2010@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস/ মাস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৬	ফলাফল প্রকাশের পরে বিভিন্ন সমস্যার সমাধান (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
১৭	স্থগিতকৃত ফলাফল প্রকাশ (অধিভুক্ত কলেজ)	সকল গ্রেডশীট ও এসএসসি সনদ এর সত্যায়িত অনুলিপি সহ আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন সেকশন অফিসার 01725-526162 md.khaledhossan@yahoo.com
১৮	বিভিন্ন লেভেল/টার্মের পরীক্ষা পরিদর্শনের জন্য কলেজে পরিদর্শী টিম প্রেরণ (অধিভুক্ত কলেজ)	পরীক্ষা কমিটির সভাপতি মহোদয়ের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব আনোয়ারা খাতুন নিলু প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01775319826 khatunniluanwara@gmail.com
১৯	শিক্ষার্থীদের গ্রেডশীট/ সাময়িক সনদ/ মূল সনদ সত্যায়িত (True Copy) (অভ্যন্তরীণ বিএসসি/ এমএসসি/ এমবিএ)	স্বশরীরে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৯	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব ইভা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা 01685-730043 evaakhter5221@yahoo.com
২০	শিক্ষার্থীদের গ্রেডশীট/ সাময়িক সনদ/ মূল সনদ সত্যায়িত (True Copy) (অধিভুক্ত কলেজ)	স্বশরীরে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কক্ষ নং ২১৮	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব মোছাঃ ফেরদৌসী খাতুন সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক) 01765-334022 ferdousieva@gmail.com


27.03.24